

**СОГЛАСОВАН:**  
Руководитель  
КУМИ г. Магадана  
*А.Э. Мартынюк*  
«07» декабря 2015 г.



**УТВЕРЖДЕН:**  
И.о. руководителя управления  
образования  
мэрии г. Магадана  
*Е.А. Кутилова*  
Приказ от «07» декабря № 908



2  
н.

**УСТАВ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 3»

город Магадан

2015 год

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее по тексту Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 3» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления мэрии города Магадана от 29.08.2013 года № 3799 и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 3».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

(Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.)

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3»

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 3.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Пролетарская, д.63, корпус 2.

Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация 685000, г. Магадан, улица Пролетарская, д. 63, корпус 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в ОАО «Сбербанк России» г. Магадан, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип: дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Полномочия и функции Учредителя выполняет управление образования мэрии города Магадана (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Наровчатова, д. 6.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

## **2. Предмет и цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями управления образования мэрии города Магадана, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «город Магадан» полномочий в сфере дошкольного образования.

2.4. Создание и деятельность в Учреждении организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.5. Целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми, с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.6. В целях оздоровления воспитанников Учреждение оказывает следующие виды услуг.

2.6.1. Вакцинации, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, организации сестринского дела, организации сестринского дела в педиатрии, физиотерапии - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

2.6.2. Диетологии - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

2.6.3. Лечебной физкультуре, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, физиотерапии - при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

2.7. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные программы реализуются через консультации, кружки, индивидуальные занятия и другие формы.

2.8. Задачами Учреждения являются:

2.8.1. Формирование общей культуры;

2.8.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.8.3. Формирование предпосылок учебной деятельности;

2.8.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательного процесса**

*3.1. Реализация образовательных программ.*

3.1.1. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.2. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, в том числе достижения детьми уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.1.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.4. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.1.5. В логопедическом пункте осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи) в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3.1.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Учреждения и индивидуальной программы реабилитации инвалида, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.1.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий.

3.1.9. Образование в Учреждении носит светский характер.

## *3.2. Язык обучения.*

3.2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

## *3.3. Порядок приёма в Учреждение.*

3.3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.2. Приём детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления Учредителя;
- личного заявления родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

В заявлении родители указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании вышеизложенных документов и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые (специальные) условия для получения образования.

3.3.4. Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3.3.5. При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.3.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребёнком места в Учреждении оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### *3.4. Порядок и основание отчисления воспитанников.*

Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждением в следующих случаях:

- окончание срока оздоровления;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником возраста (на 1 сентября текущего года более 7 лет) для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы), за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, по заключению ПМПК;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении. Основанием для отчисления является медицинское заключение или заключение ПМПК.

Родители за 10 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать это решение Учреждения.

### *3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе.*

3.5.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, в соответствии с договорными отношениями между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 3.5.2. В Учреждение функционируют группы:

- оздоровительной направленности для детей часто длительно болеющих, аллергически настроенных, а также для детей, которым необходим комплекс специальных лечебно-оздоровительных мероприятий;

- компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

3.5.4. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

3.5.5. Предельная наполняемость в группах устанавливается в зависимости от возраста и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- в группах оздоровительной направленности для детей часто длительно болеющих, аллергически настроенных, для категории детей, которым необходим комплекс специальных лечебно-оздоровительных мероприятий:

до 3 лет – 10 детей, старше 3 лет – 15 детей;

- в группе компенсирующей направленности

старше 3 лет – 8 детей.

3.5.6. Группы оздоровительной направленности в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу (со сроком пребывания воспитанника в Учреждении 12 месяцев, согласно направления Учредителя);

группа компенсирующей направленности – разновозрастная от 3 до 7 лет (до прекращения образовательных отношений по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии).

3.5.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

### *3.6. Режим непосредственно образовательной деятельности с детьми.*

3.6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план, учебный план, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями СанПиН.

3.6.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении устанавливается следующий:

- группа II-го раннего возраста – не более 8 - 10 минут;
- первая младшая группа – не более 8 - 10 минут;
- 2 младшая группа – не более 15 минут;
- средняя группа – не более 20 минут;
- старшая группа – не более 25 минут;
- подготовительная группа – не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.6.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста составляет:

- во второй группе раннего возраста (с 1 до 2 лет) – 1,5 часа
- в первой младшей группе (с 2 до 3 лет) – 1,5 часа;
- во второй младшей группе (с 3 до 4 лет) – 2 часа 45 мин;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) – 4 часа;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) – 8 часов 30 мин.

3.6.4. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, ароматерапия, галотерапия, физиотерапия, массаж, занятия с логопедом, психологом и т.д.) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

*3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.*

3.7.1. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника определяются настоящим Уставом и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения и воспитания, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

3.7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме (и иные) документы.

### *3.8. Участники образовательных отношений*

3.8.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.8.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.8.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;

3.8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и образовательными технологиями обучения и воспитания, а также с мониторингом развития детей;

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения детей, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, дополнительные образовательные и общеразвивающие услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получить полную информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- принимать участие в управлении Учреждением, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгнуть договор, заключённый с Учреждением;

- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- получать компенсацию части платы, внесенной за содержание ребенка в Учреждении;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений, а также оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

- обеспечить получение детьми общего образования.

3.8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных планов, методических материалов;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- аттестоваться на добровольной основе на установление квалификационной категории;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на государственное социальное страхование в установленном порядке;

- на создание условий для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации.

3.10. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно проходить медицинские осмотры за счёт средств Учредителя – педагогические работники, за счёт средств Учреждения – иные работники;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции;
- бережно относиться к собственности Учреждения;
- своевременно проходить проверку знаний по Охране Труда;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

##### *4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.*

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 6 статьи 3 Федерального закона

«Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном учреждении;

- согласование программы развития Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- контроль за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного образования; предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения; предоставлением дополнительного образования; сохранностью и эффективным использованием закрепленными за Учреждением объектами собственности и имуществом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

#### *4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:*

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, осуществление текущего контроля за деятельностью и повышение уровня квалификации сотрудников, проведение процедуры аттестации на право занятия должности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- реализация программ коррекционной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и нарушением речи в логопедическом пункте;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;
- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества (мониторинга) дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и физкультурно-оздоровительной направленности с воспитанниками;
- создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, профилактики заболеваний различной этиологии;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения путём создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Право на ведение образовательной и медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензий.

4.6. Учреждение функционирует в режиме полного дня пребывания воспитанников (12 часов: с 7.30 ч. до 19.30 ч.) – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.7. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.10. *Компетенция заведующего учреждения.*

4.10.1. Непосредственное управление Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Учредитель заключает с заведующим Учреждения трудовой договор.

4.10.2. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.10.3. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждения.

*Заведующий Учреждения:*

- организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждению и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные к исполнению всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения; открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру деятельности Учреждения, штатное расписание; план финансово – хозяйственной деятельности; годовую бухгалтерскую отчетность регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции педагогических работников и сотрудников, графики работы и расписание образовательной деятельности;

- определяет номенклатуру дел канцелярии Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания;

- устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки. Имеет право материального стимулирования работников. Объем и распределение средств материального поощрения утверждаются заведующим и доводятся до сведения трудового коллектива. Доплаты и надбавки могут выплачиваться из внебюджетных средств Учреждения на

основании приказа заведующего. Учет платежей из средств материального поощрения ведется централизованной бухгалтерией мэрии г.Магадана, в соответствии с договором сотрудничества;

-несет ответственность за деятельность автономного учреждения перед Учредителем.

Исполнительное руководство Учреждением осуществляет администрация, состоящая из заведующего учреждением, его заместителей.

4.11. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов определяются уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Коллегиальными органами автономного Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

#### 4.11.1. *Наблюдательный совет Учреждения:*

Создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя Учреждения, представитель Комитета управления муниципальным имуществом города Магадана, два представителя общественности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления и представитель работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения — 5 лет;

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения;

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения;

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов;

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения;

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения компетентен рассматривать:

Вопросы, по которым дает рекомендации для принятия решения Учредителем:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется Учредителю для принятия решения:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

Вопросы, по которым наблюдательный совет утверждает решения с направлением утвержденных решений Учредителю:

- по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

Вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

- предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

Вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется заведующему Учреждением для принятия решения:

- предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учетом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением;

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются его общим собранием.

4.11.2. *Общее собрание трудового коллектива* собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

Организация деятельности общего собрания основывается на действующем Положении об общем собрании работников автономного учреждения, которое принимается на общем собрании работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- заслушивание отчетов, информации заведующего автономного учреждения, его заместителей;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны труда;

- рассмотрение графика работы работников автономного учреждения;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников;
- рассмотрение Положения о распределении фонда стимулирования работников автономного учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;

- принятие Устава автономного учреждения и изменений к нему и представление их на утверждение Учредителю;

- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы автономного учреждения.

Для ведения общего собрания автономного учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.11.3. Коллегиальным органом управления педагогической деятельностью автономного учреждения является *педагогический совет* автономного учреждения, созываемый не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, все педагогические и медицинские работники, представители наблюдательного совета, родительского комитета автономного учреждения по приглашению с правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;

- выбор методических пособий, литературы;

- осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;

- согласование характеристик педагогических работников к награждению;

- принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий. Заведующий назначает секретаря педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.11.4. Вопросы управления деятельностью автономного учреждения рассматриваются на *совещаниях при заведующем* на основании Положения о совещании при заведующем.

4.11.5 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) является *общее родительское собрание*.

Общее родительское собрание автономного учреждения:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности автономного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- принимает решение об оказании посильной помощи автономному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.11.6. В период между общими родительскими собраниями в Учреждении действуют *групповые родительские комитеты*, задачами которых являются -обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в их воспитании и обучении, содействие Учреждению в укреплении материально – технической базы.

В состав группового родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников не менее 3, не более 5 представителей каждой возрастной группы.

Групповые родительские комитеты созывается не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

К компетентности групповых родительских комитетов относится:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и т.п.;
- организация выполнения принятых на собраниях решений;
- планирование и организация деятельности родителей в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

Предложения групповых родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю комитета родителей.

## **5. Порядок комплектования работников Учреждения.**

5.1. Порядок комплектования работников автономного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Комплектование работников автономного учреждения осуществляется согласно штатного расписания.

5.3. Трудовые отношения работника и автономного учреждения регулируются трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.4. Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний;
- документ воинского учета для военнообязанных;
- личную медицинскую книжку;
- справку об отсутствии судимости.

При приёме на работу администрация автономного учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом автономного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, правилами пожарной безопасности и т.п.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям.

5.6. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий работы в автономном учреждении.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия своего Учредителя.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.9. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.12. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

- правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

- местной администрацией в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности

6.13. Кроме указанных в части 2 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.17. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лица, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3, статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители.

6.19. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть призвано заинтересованным.

6.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении

сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 16, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в совершении этой сделки.

6.26. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления**

Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, на договорной основе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученных лицензий (при необходимости) и в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг по направлениям: образования, оздоровления, коррекции, спорта, и иные услуги (организация групп выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха, досуга для детей, прием детей на договорной (коммерческой) основе и другие) за пределами муниципального задания Учредителя.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей), (далее потребители).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках

основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- перечень образовательных услуг.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату договора.

Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

Учреждение обязано соблюдать утвержденные учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением.

Учреждение обязано заключить с потребителем договор на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, его юридический адрес;
  - фамилия, имя отчество, телефон и адрес потребителя;
  - сроки оказания образовательных услуг;
  - перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения; его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления

от условий договора.

Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляются по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии города Магадана.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть проведена:

- по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии города Магадан;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.6. При ликвидации Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.

## **9. Порядок изменения Устава Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения и предоставляются на рассмотрение наблюдательному совету автономного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом в установленном порядке.