

Согласовано:

Председатель ПК МАДОУ № 3
С.И. Борзунова



от «03» мая 2018 г.

Принято
общим собранием

трудового коллектива

протокол № 3

«15» 05 2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 3

С.И. Борзунова



Приказ № 481 от «15» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 3»
(МАДОУ № 3)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МАДОУ № 3, подведомственного департаменту образования мэрии города Магадана, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 17 июля 2014г. № 591- пп «О системах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета», постановлением мэрии города Магадана от 28.04.2017г. № 1109 « О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образованию мэрии города Магадана», а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.2. Условия оплаты труда работников МАДОУ №3 определяются коллективными соглашениями и локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Магаданской области, а также настоящим положением с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечение государственных гарантий по оплате труда;
- профессионально - квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых

отношений;

- мнения представительного органа работников организации.

1.3. Системы оплаты труда работников образовательной организации включают в себя фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации с учётом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.5. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут быть установлены повышающие коэффициенты, или выплаты в абсолютных размерах, предусмотренные разделом 3 настоящего положения.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.6. С учетом условий труда работников дошкольной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1.7. Работникам муниципальной дошкольной образовательной организаций, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работников муниципальной дошкольной образовательной организации, (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утверждаемым настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Размер затрат на оплату труда работников дошкольной организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке МАДОУ из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Штатное расписание дошкольной организации, утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации.

1.11. Из фонда оплаты труда работникам муниципальной автономной дошкольной образовательной организации, может быть оказана материальная помощь.

Условия и размеры выплат материальной помощи работникам организации устанавливаются локальным нормативным актом организации.

1.12. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации, но не выше, чем оклад по профессиональным квалификационным группам «Должности руководителей структурных подразделений».

1.13. Для работников муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществляющей педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Оплата производится разовыми часами согласно табелю учета рабочего времени, согласно установленному окладу (должностному окладу) по должности, установленным в соответствии с настоящим Положением, с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2. Размер базовых окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей			
	работников учебно-вспомогательного персонала		педагогических работников, руб.	руководителей структурных подразделений
	первый уровень	второй уровень		
0,1 квалификационный уровень	X	5689- младший воспитатель	8492 - (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	X
2 квалификационный уровень	X	X	9327- педагог дополнительного образования	X
3 квалификационный уровень	X	X	10166- воспитатель, педагог-психолог	X
4 квалификационный уровень	X	X	11003- старший воспитатель, учитель-логопед	X

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, руб.			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1 квалификационный уровень	4607- делопроизводитель	6427- шеф-повар	7977- электроник, инспектор по кадрам	—

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада, руб.			
	по ПКГ	по ПКГ	по ПКГ	по ПКГ
	«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	«Средний медицинский фармацевтический персонал»	«Врачи и провизоры»	«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»
1 квалификационный уровень	X	5845- инструктор ЛФК	X	X
2 квалификационный уровень	X	6677- медсестра диетическая	9485	X
3 квалификационный уровень	X	7197- медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая)	X	X
5 квалификационный уровень	X	8237- старшая медсестра	X	X

2.4. Размеры базовых окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, рублей	
	первый уровень	второй уровень
1 квалификационный уровень	4264-4446- сторож, вахтер, кладовщик, дворник, кастелянша, грузчик, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений; 4446-4628-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4628- повар 3 разряда 4992 – повар 4 разряда 5398- повар 5 разряда
2 квалификационный уровень	X	X
3 квалификационный уровень	X	X
4 квалификационный уровень	X	X

по ПКГ (профессиональным квалификационным группам) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н:

1	2	3	4	5	6	7	8
4264	4446	4628	4992	5398	5580	5970I	6360

3. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

3.1. Работникам образовательной организации на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены перечисленные ниже повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по организации (в отношении работников организации);
- коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам организации;
- дополнительные выплаты и доплаты в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-03 «Об образовании в Магаданской области».

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника локальным нормативным актом организации.

Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются локальным нормативным актом организации.

3.2. выплаты за наличие ученой степени, почетного звания могут устанавливаться работникам организации в следующих размерах:

- лицам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации»)- ежемесячная денежная выплата – 2000 рублей (с учетом районных коэффициентов и надбавок, установленных законодательством Российской Федерации);
- лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015г. №1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;
- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со ст 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014г. № 1749-03 «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у работника двух и более почетных званий или ученой степени выплаты за наличие почетного звания устанавливаются по одному из оснований на выбор работника и только по основной работе.

3.3. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж работы устанавливается работникам организации один раз в квартал, в зависимости от общего количества лет проработанных в МАДОУ № 3, в абсолютных размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - до 300 рублей;
- при стаже работы от 3 лет до 5 лет - до 500 рублей;
- при стаже работы от 5 лет и более - до 700 рублей.

3.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам по структурным подразделениям организации:

№ п/п	Работники образовательной организации, по отношению к которым устанавливается повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1.	Работникам организации: - за интенсивность труда, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.	до 2,00
1.1	ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал»: - младший воспитатель	0.72
1.2	ПКГ «Общепромышленные должности служащих»: - шеф-повар, делопроизводитель, специалист по кадрам, электроник	0.40
1.3	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»: старшая медицинская сестра, физиомедсестра, медсестра массажа	0.21
1.4	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих»: - сторож, уборщик служебных помещений, грузчик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар	1.03
2.	Педагогическим работникам: - за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья	0,20
3.	Работникам учебно-вспомогательного персонала: - за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья	0,15
4.	Медицинским работникам: - за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья	0,15

Применение коэффициента производится с учетом объема учебной нагрузки педагогических работников, непосредственно занятых в группах компенсирующей и оздоровительной направленности по тарификации в соответствии с учебным планом.

Применение коэффициента производится педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, медицинским работникам за фактическое отработанное время с детьми данной категории, непосредственно занятых в группах компенсирующей и оздоровительной направленности.

3.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы медицинским работникам организации за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - до 0,25;
- при наличии первой квалификационной категории - до 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории - до 0,05.

Педагогическим работникам устанавливаются дополнительные выплаты за наличие соответствующей квалификационной категории в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014г № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

3.6. Педагогическим работникам устанавливаются дополнительные выплаты и доплаты в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014г. № 1749-ОЗ Об образовании в Магаданской области»

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам муниципальной дошкольной образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- оплата труда в повышенном размере работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе: за руководство методическим объединением; ПМПк организации; за заведование кабинетов (прогулочных веранд) организации.

4.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам организации при совмещении ими профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам организации при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время», минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) составляет 40% часовой оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9 Доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер, порядок и условия применения доплат определяются локальным нормативным актом организации, содержащим нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1 В целях поощрения работников МАДОУ №3 за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), к ставкам заработной платы работников муниципальной дошкольной образовательной организации, по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах.

5.3 Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, размеры и условия устанавливаются локальными, нормативными актами с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации.

5.4 При определении размеров премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются показатели и критерии оценки эффективности труда работников, разработанные в организации для каждой категории персонала. (Приложение № 1)

Премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5.5 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

6. Условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей.

6.1. Условия оплаты труда руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и определяется трудовым договором в порядке, установленном постановлением мэрии города Магадана, в пределах выделяемых субвенций из областного бюджета Магаданской области и состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

6.2. Размер должностного оклада руководителя конкретного муниципального образовательного учреждения определяется в соответствии с приложением № 1 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017г. № 1958. К должностному окладу руководителя в соответствии с приложением № 1 к может быть применен поправочный коэффициент, учитывающий сложность труда, особенности деятельности и значимости муниципального образовательного учреждения, масштаб управления муниципальным образовательным учреждением в размере от 1 до 1,4.

Размер поправочного коэффициента для определения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливается в соответствии с Порядком отнесения муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных

учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования мэрии города Магадана, к группам по оплате труда руководителей согласно приложениям №№ 2, 3 к положению Постановления мэрии г.Магадан от 03.07.2017 г. № 1958.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 4 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017 г. № 1958.

6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017 г. № 1958.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя муниципального образовательного учреждения локальным нормативным актом департамента образования мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

Премирование руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляется с учетом разрабатываемых и утверждаемых департаментом образования мэрии города Магадана показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения и учреждения в целом в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей.)

6.5. Выплаты за наличие почетного звания, ученой степени носят стимулирующий характер и могут устанавливаться руководителю муниципальной образовательной организации в следующих размерах:

- лицу, которому присвоено почетное звание, ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации») – ежемесячная денежная выплата 2000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных Правительством Российской Федерации);

- лицу, удостоенному почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;

- лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у руководителя образовательного учреждения двух и более почетных званий, ученой степени выплаты устанавливаются по одному из оснований на выбор руководителя и только по основной работе.

6.6. Все выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального образовательного учреждения производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Магадана.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017 г. № 1958.

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. Оплата труда заместителей руководителей муниципального образовательного учреждения

7.1. Оплата труда заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

7.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений и устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителя учреждения.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 4 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017г. № 1958.

7.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017г. № 1958..

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления согласовываются с департаментом образования мэрии города Магадана и устанавливаются для заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения локальным нормативным актом учреждения.

Премирование осуществляется с учетом разрабатываемых департаментом образования мэрии города Магадана показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, деятельности учреждения в целом, в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей).

7.6. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания носят стимулирующий характер и могут устанавливаться заместителям руководителя муниципальной образовательной организации, главному бухгалтеру в следующих размерах:

- лицам, которым присвоено почетное звание, ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации») – ежемесячная денежная выплата 2000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных Правительством Российской Федерации);

- лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;

- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения двух и более почетных званий, ученой степени выплаты устанавливаются по одному из оснований на выбор заместителя руководителя и только по основной работе.

7.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается согласно приложению № 2 к Постановлению мэрии г.Магадан от 03.07.2017г. № 1958.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается на 10 - 30 % ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального образовательного учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителя осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального образовательного учреждения

8.1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде

оплаты труда МАДОУ устанавливается в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан».

К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального образовательного учреждения, относятся руководитель образовательного учреждения, его заместители.

8.2. Конкретный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального образовательного учреждения устанавливается департаментом образования мэрии города Магадана.

9. Иные выплаты

9.1. При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям муниципального образовательного учреждений, их заместителям может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям организаций утверждается локальным нормативным актом департамента образования мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

Заместителям руководителя муниципального образовательного учреждения материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников муниципального образовательного учреждения.

10. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителя муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений

10.1. Департамент образования мэрии города Магадана, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАДОУ № 3, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального образовательного учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей).

10.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

Критерии и показатели оценки эффективности труда работников

МАДОУ № 3

№	Критерии	Уровень проведения	Шкала оценок (в рублях)	Показатели сотрудника
		Критерии		
1. Качественные показатели образовательной деятельности				
1.1	Высокие результаты педагогов и воспитанников в мероприятиях различного уровня (олимпиады, спартакиады, конкурсы, смотры, выставки) <i>Примечание: количество конкурсных (выставочных) работ от 5 и более</i>	Внутри ДОУ	До 700	
		городской	До 900	
		областной	До 1100	
		всероссийский	До 1300	
1.2	Участие в инновационной, экспериментальной деятельности, разработка и внедрение авторских программ и пособий. Участие в творческих группах <i>Примечание: инновационная работа должна быть проведена через педсовет и оформлена приказом по ДОУ</i>	Внутри ДОУ	До 300	
		городской	До 400	
		областной	До 500	
		всероссийский	До 600	
1.3	Обобщение, распространение передового педагогического опыта	Внутри ДОУ	1000	
		городской	1300	
		областной	1600	
1.4	Участие в организационно-методической работе (выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, ГМО)	городской	До 1000	
		областной		
		всероссийский	1200	
1.5	Организация и проведение открытых мероприятий	Внутри ДОУ	700	
		городской	900	
		областной	1100	
1.6	Высокие показатели по итогам проверок (качество усвоения программ)	-	До 1000	
2. Создание условий для успешного осуществления образовательного процесса				
2.1	Выполнение особо важной и срочной работы	-	До 3000	
2.2	Обеспечение и соблюдение санитарно-гигиенических	-	До 600	

	результаты по итогам проверок			
2.3	Обновление предметно-пространственной развивающей среды. Эстетика оформления групповых помещений, участков, состояние территории	-	До 800	
2.4	Организация работы ПМПК	-	До 1000	
3. Социальный критерий				
3.1	Отсутствие родительской задолженности за содержание детей в дошкольном учреждении	100% оплата	600	
		90% – 99%	500	
		80% - 89%	400	
3.2	Эффективность посещаемости детей <i>Примечание: работающим в 2 смены +50% от указанной суммы</i>	Ранний возраст – от 75% и выше	1500	
		Сад – от 80% и выше		
3.3	Ведение общественной работы		До 1000	
3.4	Нетрадиционные формы с родителями (проведение клубов выходного дня, семейных праздников, мастер-классов, гостиных)	-	До 1000	
3.5	Стаж работы в данном учреждении	1 - 3 года	300	
		С 3 до 5 лет	500	
		5 лет и более	700	
4. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников				
4.1	Низкая заболеваемость (воспитателям) <i>Примечание: работающим в 2 смены +50% от указанной суммы</i>	Сад - по трём наименьшим показателям	700	
		Ранний возраст – 10% и ниже	700	
4.2	Низкая заболеваемость (узким специалистам и медицинским работникам)	-	1000	
4.3	Адаптационный период в группах раннего возраста <i>(количество детей, поступивших и адаптирующихся в предыдущем месяце)</i>	-	До 1500	
4.4	Проведение иммунизации	-	До 1500	