


СОГЛАСОВАНО  
ПК МАДОУ № 3  
Протокол № 4 от 23.05.19 г.  
Председатель ПК 



ПРИНЯТО  
Общим собрание работников  
МАДОУ № 3  
Протокол № 3 от 22.05.19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 24.05.19 г. № 25  
Заведующий МАДОУ № 3  
 С.И. Борзунова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038); Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления коллектива, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Положение об Общем собрании работников принимается соответствующим ему органом, изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

3.11. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.12. Рассматривает отчеты, информации и оценку результатов деятельности руководящих работников и других коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения.

3.15. Участвует в избрании членов Наблюдательного совета Учреждения, определяет сроки их полномочий.

3.16. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю, заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Общего собрания работников.

5.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета, групповых родительских комитетов;
- представление на ознакомление органами самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).