

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.05.19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 24.05.19 г. № 25
Заведующий МАДОУ № 3
С.И. Борзунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»

г. Магадан
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; комментариями Министерства образования России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249; письмом Министерства образования России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»; приказом Министерства образования России от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны и здоровья обучающихся, воспитанников»; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

3.2. Педагогический совет:

- утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- разрабатывает единые требования к работе с воспитанниками; правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- выбирает содержание образовательного процесса, развития воспитанников;
- осуществляет анализ состояния и результаты образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, технологии, образовательные и воспитательные методики для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- разрабатывает единые требования к работе с воспитанниками; правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ и учебных планов;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует организацию и проведение образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- принимает решения по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления.

4. Права педагогического совета

4.2. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю, заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, все педагогические и медицинские работники, представители наблюдательного совета, групповых родительских комитетов автономного учреждения по приглашению с правом совещательного голоса.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий (лицо, его замещающее). Заведующий назначает секретаря педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11. Члены педагогического совета обязаны посещать все его советы – заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 5.12. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Наблюдательным советом, групповыми родительскими комитетами через:
- участие представителей Педагогического совета в заседании Общих собраний, Наблюдательного совета, групповых родительских комитетов;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Наблюдательному совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общих собраний, Наблюдательного совета, групповых родительских комитетов.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- за выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.