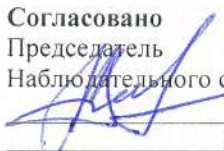


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. МАГАДАНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3»
(МАДОУ № 3)

г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 63, корпус 2, тел. 61- 81 - 64

Согласовано
Председатель
Наблюдательного совета МАДОУ № 3

А.Г.Вахов
26.01. 2021 г.

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ № 3

Т.Е.Степанова
27.01. 2021г.

Принято общим собранием
работников МАДОУ № 3
Протокол от 27.01. 2021 г. №

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 3

С.И.Борзунова
приказ от 28.01.2021г № 3
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации платных дополнительных
образовательных (оздоровительных) услуг МАДОУ № 3

1.Понятия, применяемые в Положении

1.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную (оздоровительную) деятельность и предоставляющая платные дополнительные услуги воспитаннику (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную или медицинскую деятельность).

«Дополнительные образовательные услуги» - услуги, предоставляемые исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

«Дополнительные медицинские услуги»- оздоровительные услуги, предоставляемые исполнителем на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

«Платные дополнительные услуги», (далее ПДУ) - услуги, предоставляемые исполнителем, такие, как обучение и оздоровление, предоставляемые исполнителем на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

«Обучающийся(воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную и (или) оздоровительную программу.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные оздоровительные услуги лично в соответствии с договором, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

«Перечень услуг» – примерный перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Организацией;

«Прейскурант цен» – стоимость платной дополнительной услуги, оказываемой Организацией.

«Стороны» – Заказчик, Обучающийся, Исполнитель

2.Общие положения

2.1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 16 сентября 2020 г. N 500"Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказ

Минпросвещения России от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» и иными нормативными актами, которые регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании ПДУ в сфере дошкольного образования.

2.2. Положение определяет условия предоставления ПДУ в МАДОУ № 3 физическим и (или) юридическим лицам (далее - Заказчик).

2.3. Настоящее положение регулирует деятельность образовательной организации, указанного в п.2.2. положения (далее – учреждение), в части предоставления ПДУ.

2.4. Перечень ПДУ, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом образовательной организации, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и данным положением.

2.5. Положение является локальным актом организации, принимается общим собранием работников МАДОУ № 3, согласовывается с Наблюдательным советом МАДОУ № 3, профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего учреждения.

3. Основные цели и задачи по предоставлению ПДУ.

3.1. ПДУ предоставляются с целью:

3.1.1. Удовлетворение запросов жителей города Магадана в сфере образования и оздоровления, на основе расширения спектра предоставляемых услуг;

3.1.2. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

3.1.3. Всестороннего удовлетворения образовательных и оздоровительных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан;

3.1.4. Расширения материально – технической базы учреждения;

3.1.5. Создания условий для реализации учреждением своих образовательных и оздоровительных возможностей;

3.1.6. Привлечения внебюджетных источников финансирования учреждения.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;

3.2.2. Повышение мотивации воспитанников к образовательной деятельности;

3.2.3. Разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности детей с 1года до 7-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей;

3.2.4. Сетевое взаимодействие педагогов различных уровней, направлений и ступеней системы образования (педагога детского сада, педагогов и медицинских работников других образовательных (лечебных) организаций);

3.2.5. Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;

3.2.6. Создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4. Виды платных дополнительных услуг

4.1. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет субсидии на финансовое обеспечение МАДОУ, вправе осуществлять ПДУ за счет средств физических и (или) юридических лиц ПДУ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, по дополнительным общеобразовательным (оздоровительным) программам различной направленности (в качестве приносящей доход деятельности) и может включать в себя такие виды как:

- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- обучению иностранным языкам;
- художественно-эстетическое;
- психолого-коррекционная помощь;
- оздоровительное;

и другие виды услуг по желанию родителей (законных представителей).

4.2. К ПДУ, предоставляемым учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- подгрупповые, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе.

5. Условия предоставления ПДУ.

5.1. Учреждение может оказывать ПДУ Заказчикам, если предоставление их предусмотрено Уставом учреждения.

5.2. ПДУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на финансовое обеспечение МАДОУ. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких ПУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПДУ услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных (оздоровительных) услуг.

5.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными или оздоровительными программами (частью данных программ) и условиями договора об оказании ПДУ.

5.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных ПДУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости ПДУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

5.6. Увеличение стоимости ПДУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок предоставления ПДУ.

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация, предусмотренная пунктами 6.1 и 6.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной (оздоровительной) деятельности.

6.4. Предоставление ПДУ оформляется договором (приложение № 1: 1/1) в простой письменной форме между образовательной организацией и Заказчиком, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, его местонахождение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- полная стоимость ПУ, порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной (медицинской) деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность образовательной или оздоровительной программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма проведения и сроки освоения программ (продолжительность обучения или оздоровления);
- порядок изменения и расторжения договора и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПУ.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Форма договора утверждается приказом руководителя учреждения.

6.6. ПДУ оказываются воспитанникам за рамками регламентированной непрерывной непосредственно образовательной деятельности в свободных от организованной образовательной деятельности помещениях.

6.7. Для выполнения работ по оказанию ПДУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты из других учреждений.

6.8. С работниками, принимающими участие в организации и оказании ПДУ, организация заключает договора оказания возмездных услуг (приложение № 2).

6.9. Руководитель учреждения издает приказ об организации конкретных ПДУ.

6.10. Учреждение оказывает ПДУ исключительно на добровольной основе.

6.11. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные планы образовательных (оздоровительных) услуг, расписание организованной образовательной деятельности.

6.12. Режим платных услуг устанавливается Исполнителем.

7. Управление системой дополнительных платных услуг.

7.1.1. Деятельность образовательной Организации по оказанию платных дополнительных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Образовательная Организация организует статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

7.1.3. Стоимость платных услуг определяется учреждением исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности т.е. к затратам на оказание услуги относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием данной услуги (прямые) и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (косвенные).

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации платных дополнительных услуг возлагается на организаторов ПДУ учреждения:

- разработка планов для ПДУ, составление перечня ПДУ,
- составление нагрузки педагогических и медицинских работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению ПДУ;
- оформление материалов для заключения договоров,
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

-заведующего:

- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МАДОУ № 3 по предоставлению ПДУ, а также оформление и учет заключенных договоров;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид ПДУ;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от ПДУ, идущих на развитие учреждения;
- **экономистов ЦБ департамента образования мэрии г.Магадан:**
- расчет сметной стоимости услуг на каждый вид ПДУ (утверждается приказом руководителя МАДОУ) ✓
- **бухгалтеров ЦБ департамента образования мэрии г.Магадан:**
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению ПДУ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением ПДУ;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных дошкольной организацией за счёт предоставления платных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам учреждения привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению ПДУ в соответствии с актами выполненных работ;
- осуществление по поручению заведующего ДОУ бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от ПДУ в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию ПДУ и сдача их в установленном порядке в архив.
- учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

8. Финансовая деятельность.

8.1. **Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.**

8.1.1. Стоимость оказываемых ПДУ в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению ПДУ по каждому конкретному виду ПДУ, в расчете на одного ребенка за одно занятие. Размер оплаты за оказание ПДУ устанавливается по соглашению сторон.

Учредитель (орган исполнительной власти субъекта РФ) не имеет право вводить ограничения на

установленные образовательным учреждением цены, так как это является вмешательством в деятельность хозяйствующего субъекта.

8.1.2. При расчете стоимости платных услуг учитываются затраты, непосредственно связанные с оказанием данной услуги (прямые) и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (косвенные).

Размер оплаты устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги и оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала (заработная плата с начислениями);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- иное.
- дополнительное профессиональное образование работников задействованных в ПУ (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы организации, средств обучения и оздоровления необходимых для проведения ПДУ;
- хозяйственные расходы (включая расходы на оплату услуг связи, транспортные услуги и т.п.);
- представительские расходы;

8.1.3. При определении оплаты за ПДУ организация исходит из того, что взыскание налога на добавленную стоимость и спецналога не производится. Данная деятельность не является предпринимательской, так как все доходы от предоставления платных услуг идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного и оздоровительных процессов, их развитие и совершенствование, т.е. реинвестируется в данное учреждение.

8.1.4. Форма оплаты ПДУ Заказчиком – наличный расчет. Оплата за услуги производится ежемесячно, 100% авансовым платежом, исходя из месячной стоимости предоставляемой ПДУ, путем вноса Заказчиком наличных денежных средств в кассу учреждения, лицу, на которого в соответствии с договором, возложены данные обязанности.

Оплата услуг подтверждается квитанцией (приложённые № 3), выданной Исполнителем Заказчику.

8.1.6. Произведенная оплата во всех случаях непосещения Воспитанником и (или) потребителем услуги, возврату Заказчику не подлежит, за исключением случаев длительного отсутствия по причинам болезни воспитанника/потребителя (подтвержденное справкой медицинского учреждения) или нахождения воспитанника/потребителя в отпуске с выездом за пределы г. Магадана (подтвержденное проездными билетами).

8.1.7. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ запрещается увеличение стоимости услуг по договору сверх уровня инфляции, однако предусматривает возможность уменьшения их стоимости для отдельных категорий заказчика ПДУ.

Уменьшения стоимости ПДУ для отдельных категорий воспитанников и потребителей осуществляется в соответствии с положением «О льготах на платные дополнительные услуги, предоставляемые МАДОУ № 3»

8.2. *Оплата труда работников, занятых в оказании платных дополнительных услуг.*

8.2.2. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих ПДУ, составляет до 50% от дохода поступивших денежных средств (из расчета стоимости на одного воспитанника) и производится после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение № 4), в соответствии с «Протоколом согласования договорной цены» (приложение №5).

8.2.3. Фонд учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного (обслуживающего) персонала, административно-управленческого персонала, участвующих в процессе оказания ПДУ составляет до 10% от дохода поступивших денежных средств и производится после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, в соответствии с «Протоколом согласования договорной цены».

8.2.4. Оплата руководителю образовательной организации за руководство системой дополнительных платных услуг, устанавливается в размере 15% от общей суммы начислений за все предоставленные ПДУ в МАДОУ № 3, на основании приказа Учредителя и носит заявительный характер.

8.2.. Начисление на фонд оплаты труда – 27,1 %.

8.3. *Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг.*

8.3.1. Смета доходов и расходов при предоставлении ПДУ утверждается руководителем образовательной организации.

8.3.2. Организация по своему усмотрению расходует доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение

учреждения.

Средства, полученные образовательной организацией от платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в разрезе кодов бюджетной классификации, в том числе на:

- выплату заработной платы персоналу, непосредственно участвующей в процессе оказания платной услуги и оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала;
- премия сотрудникам МАДОУ № 3, по итогам работы (начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время);
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания ПДУ;
- дополнительное профессиональное образование работников задействованных в ПДУ (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- затраты на коммунальные услуги;
- представительские расходы;
- улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование средств обучения и оздоровления, необходимых для проведения ПДУ и т.п.), другие цели.

В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

8.10.4.. Руководитель образовательной организации обязан (не менее одного раз в год) предоставлять Наблюдательному совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

9. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя платных услуг.

9.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя ПДУ определяются договором между Заказчиком и Исполнителем, разработанным в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16 сентября 2020 г. N 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам". Исполнитель по своему усмотрению вправе дополнить содержание договора иными условиями.

9.2 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (медицинской) деятельности и с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость ПДУ услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к Воспитаннику.

9.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной, медицинской деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной и медицинской деятельности;

в) адрес и телефон Учредителя учреждения;

г) образцы договоров об оказании платных услуг;

е) дополнительные образовательные программы, методики.

9.5. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

10. Ответственность исполнителя и заказчика.

10.1. Исполнитель предоставляет ПДУ в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком и Исполнителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатка ПДУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДУ;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДУ своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по ПДУ не устранены Исполнителем. Заказчик

также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДУ или иные существенные отступления от условий договора

10.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПДУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПДУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДУ) либо если во время оказания ПДУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДУ и (или) закончить оказание ПДУ;

б) потребовать уменьшения стоимости ПДУ;

в) расторгнуть договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

10.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком в случае невозможности посещать услугу.

10.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости ПУ;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДУ вследствие действий (бездействия) Воспитанника или Потребителя.

10.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МАДОУ №3, а так же орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.1.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

-изменений в законодательной базе, Уставе образовательной организации и прочих регламентирующих документах;

-внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Наблюдательного совета или Родительского комитета образовательной Организации;

-обоснованных претензий со стороны коллектива, Наблюдательного совета, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

11.2. Срок действия положения

11.2.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по образовательной Организации. Срок действия Положения неограничен, до принятия нового