

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации информационной открытости - обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее – учреждение) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3» (далее Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах;
- 2.1.2. на официальном сайте;
- 2.1.3. на сайте www.bus.gov.ru;
- 2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения:

- 2.2.1. дата создания учреждения;
- 2.2.2. информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2.2.3. информация о структуре и органах управления учреждением;
- 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.2.6. информация о языках образования;
- 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.2.8. информация о руководителе, его заместителях,
- 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить)

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов учреждения:

2.3.1 устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5. отчет о результатах самообследования;

2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.8. публичный доклад (вправе разместить);

2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

2.3.10. распорядительный акт о приеме (приказ) – уведомление о прекращении деятельности;

2.3.11 другие документы и сведения.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3 путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании учреждения;

2.4.2 учредительные документы учреждения, в т.ч. Устав с внесенными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях учреждения (при наличии);

2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета учреждения;

2.4.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.8. план финансово – хозяйственной деятельности;

2.4.9. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

2.4.10. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ДОУ имущества;

2.4.11. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий).

2.7. учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Изменения, дополнения, уточнения могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с любыми нормативно-правовыми изменениями, дополнениями и уточнениями в части внесения изменений в исполнение компетенций образовательной организации.

4.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от должностных лиц учреждения (административных и педагогических работников), на основе целевого запроса родителей (законных представителей).

4.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению и согласованию педагогическим советом и наблюдательным Советом.

4.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и наблюдательным Советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.