



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025 г. № 353-пм

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
мэрии города Магадана от 11.08.2021 № 2643
«Об утверждении Порядка оценки эффективности использования
муниципального имущества муниципального образования
«Город Магадан»**

В целях совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования «Город Магадан», повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Магадана, руководствуясь статьями 35.1, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Магадана от 11.08.2021 № 2643 «Об утверждении Порядка оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан», изложив Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению мэрии
города Магадана
от 11.02.2025 г. № 353-пм

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

1. Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 2645-р, (далее – Методика).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- предприятия – муниципальные унитарные предприятия города Магадана;

- учреждения – муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения города Магадана;

- учредители – мэрия города Магадана, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных предприятий и учреждений;

- уполномоченный орган – департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана;

- излишнее имущество – неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество;

- ГАСУ – государственная автоматизированная информационная система «Управление».

3. Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения оценки оптимальности состава и эффективности использования акций (долей) хозяйственных обществ, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Магадан», недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, недвижимого имущества казны муниципального образования «Город Магадан» и определяет процедуру взаимодействия отчитывающихся лиц с их учредителями и уполномоченным органом в целях проведения уполномоченным органом ежегодного мониторинга и анализа эффективности использования муниципального имущества.

4. Оценка оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования находящихся в собственности муниципального образования «Город Магадан» акций (долей) хозяйственных обществ осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями пунктов 6 - 9 Методики и показателями по форме отчетности, предусмотренной таблицей 1 приложения к Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, составляется уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, и в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в ГАСУ.

5. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования имущества, закрепленного за предприятиями, учредители предприятий руководствуются пунктами 10 - 13 Методики и показателями по форме отчетности, предусмотренной таблицей 2 приложения к Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, ежегодно составляется предприятием самостоятельно и представляется для согласования учредителю в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

После согласования ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за

отчетным, формы отчетности по каждому подведомственному предприятию размещаются учредителем в ГАСУ.

В случае, если предприятие не достигло установленных пунктом 10 Методики значений показателя эффективности, учредителем осуществляется анализ динамики показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом, и в случае отсутствия положительной динамики направляются в уполномоченный орган предложения по реорганизации (ликвидации) предприятия или обоснование невозможности проведения реорганизации (ликвидации).

6. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» и эффективности использования закрепленного за учреждениями имущества учредители учреждений руководствуются пунктами 15 - 17 Методики и показателями по формам отчетности, предусмотренным таблицами 3 - 6 приложения к Методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, ежегодно составляется учреждением самостоятельно и представляется для согласования учредителю в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

После согласования ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, формы отчетности по каждому подведомственному учреждению размещаются учредителем в ГАСУ.

6.1. В случае, если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования «Город Магадан» выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество, а также при не достижении установленного учредителем показателя эффективности (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, предназначенного для обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности Российской Федерации), учредитель

готовит предложения по проведению следующих мероприятий:

- вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом;

- списание недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот).

6.2. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, учредители в срок до 1 марта года, следующего за годом выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, направляют в уполномоченный орган информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, по отчетной форме, утвержденной распоряжением уполномоченного органа.

6.3. В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, или его списания в уполномоченный орган направляется предложение об изъятии такого имущества с приложением обращения учреждения и пояснительной запиской о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, или его списания.

6.4. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, рассматривает указанное предложение и принимает распоряжение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

7. Оценка оптимальности состава и количества объектов недвижимого имущества и эффективности использования недвижимого имущества казны города Магадана осуществляется уполномоченным органом в соответствии с

пунктами 20, 21, 22, 24, 25 Методики и показателями по формам отчетности, предусмотренным таблицами 7 - 10 приложения к Методике.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, составляется уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, и в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в ГАСУ.

8. Учредители направляют в уполномоченный орган сводную аналитическую информацию за отчетный период в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

9. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 декабря года, следующего за отчетным, обеспечивает мониторинг и анализ отчетности об эффективности управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Город Магадан», результаты которого:

- доводятся до сведения главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана;
 - направляются мэрии города Магадана и отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана для руководства в работе.
-